

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ
ДИСЦИПЛИН/ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**
программы подготовки специалистов среднего звена специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

СГ.01 «ИСТОРИЯ РОССИИ»

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ**

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Учебная дисциплина «История России» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимся осваиваются умения и знания

| Формируемые ОК,ПК, ЛР | Умения | Знания |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01-06 ОК 09 ЛР1-3,5,7-8, 11-12 | Должен уметь: выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных ценностей в России; анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию | <u>Должен знать:</u> ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени; выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; традиционные российские духовно-нравственные ценности; роль и значение России в современном мире. |

| | | |
|--|-----------------------------------------------------|--|
| | и социокультурным традициям российского государства | |
|--|-----------------------------------------------------|--|

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|
| Объем образовательной программы | 58/1,61 |
| Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем | 48 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 24 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференциированного зачета | |
| Самостоятельная работа | 10 |

2.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Россия – великая наша держава

Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси

Тема 3. Смута и её преодоление

Тема 4. Волим под царя восточного, православного

Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи

Тема 6. Отторженная возвратих

Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»

Тема 8. Гибель империи

Тема 9. От великих потрясений к Великой победе

Тема 10. Вставай, страна огромная

Тема 11. Мир после Второй мировой войны.

Тема 12. СССР во второй половине 60-х – начале 80-х гг. ХХ века.

Тема 13. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению

Тема 14. Россия и мир на рубеже ХХ-XXI веков.

Тема 15. История антироссийской пропаганды

Тема 16 Слава русского оружия

Тема 17. Россия в деле. Перспективы развития

СГ.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (английский)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций :

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках учебной программы, обучающимися осваиваются умения и знания:

| Формируемые ОК | Умения | Знания |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 02, 04, ОК 05, 09 ЛР 7-8, ЛР 14-15 | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; | ~ лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; ~ лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); ~ общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); ~ правила чтения текстов |

| | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p> | <p>профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов/зач.ед. |
|----------------------------------------------------------------|---------------------|
| Объем образовательной программы | 129/3,58 |
| в том числе: | |
| Учебные занятия | 108 |
| из них: | |
| практические занятия | 108 |
| Промежуточная аттестация: | |
| Дифференцированный зачёт: | |
| 2,4 семестры – на базе среднего общего, | |
| 4,6 семестры на базе основного общего | |
| Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям | 21 |

2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности

Тема 1.1 Россия в современном мире. Экономика отрасли.

Тема 1.2 Роль образования в современном мире

Тема 1.3 Значение иностранного языка в освоении профессии

Тема 1.4 Экономические особенности стран изучаемого языка.

Тема 1.5 Основы делового общения

Тема 1.6 Рынок труда, трудоустройство и карьера

Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир

Тема 2.1 Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки

Раздел 3. Всероссийское чемпионатное движение

Тема 3.1 Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему

Раздел 4. Профессиональное содержание

Тема 4.1 Экономика

Тема 4.2 Менеджмент
Тема 4.3 Бухгалтерский учет
Тема 4.4 Управление компанией
Тема 4.5 Техника безопасности и охрана труда
Тема 4.6 Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций
Тема 4.7 Саморазвитие в профессии

СГ.03 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы: Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

Учебная дисциплина СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимся осваиваются умения и знания

| Формируемые ОК.ПК, ЛР | Умения | Знания |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК01-02, ОК 04, ОК 07 ЛР 1-2, ЛР6-7, ЛР12, ЛР13-15 | <ul style="list-style-type: none">- соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;- использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС- участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человека - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы- порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и |

| | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние | <ul style="list-style-type: none"> профессиональной деятельности - психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. - нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основы военной безопасности и обороны государства; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основы строевой, огневой и тактической подготовки; - боевые традиции Вооруженных Сил России; - характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; - факторы формирования здорового образа жизни |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--------------------|-------------|
|--------------------|-------------|

| | |
|-----------------------------------------------------------|---------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 82/2,27 |
| учебные занятия | 68 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 36 |
| Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет | |
| Самостоятельная работа | 14 |

2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Тема 1.1.Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них

Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения

Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности

жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки

Модуль «Основы военной службы» (для юношей)

Тема 2.1.Основы военной безопасности Российской Федерации

Тема 2.2. Вооруженные Силы Российской Федерации

Тема 2.3. Воинская обязанность в Российской Федерации

Тема 2.4.Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России

Тема 2.5. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации

Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки

Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)

Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи

Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний

Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни

СГ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ. 04 «Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.04 «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Учебная дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Формируемые ОК | Умения | Знания |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 04, ОК 08 ЛР 7,9 | -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные | - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа |

| | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности | <p>жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического для специальности/профессии - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Объем часов/зач.ед.</i> |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Объем образовательной программы | 129/3,58 |
| в том числе: | |
| Учебные занятия | 108 |
| из них: | |
| практические занятия | 102 |
| Промежуточная аттестация: | |
| Дифференцированный зачёт в каждом семестре | |
| Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям | 21 |

2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ

Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов

Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом

Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности

Тема 2.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка

Тема 2.2.

Профессионально- прикладная физическая подготовка

Тема 2.3. Гимнастика

Тема 2.4. Волейбол

Тема 2.5. Баскетбол

Тема 2.6. Настольный теннис

Тема 2.7. Плавание

Тема 2.8. Атлетическая гимнастика

Тема 2.9.Лыжная подготовка

Раздел 3. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика

Тема.3.1.Игровая стойка, основные удары в бадминтоне

Тема 3.2.Подачи

Тема 3.3.Нападающий удар

Тема 3.4.Судейство соревнований по бадминтону

СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Формируемые ОК | Умения | Знания |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01- ОК 07 ПК1.1 ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР13-15 | <ul style="list-style-type: none">- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;- взаимодействовать в коллективе и работать в команде;- рационально планировать свои доходы и расходы;- грамотно применяет полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;- использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами;- анализирует состояние финансовых рынков, используя | <ul style="list-style-type: none">- основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы;- виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов;- основные виды планирования;- устройство банковской системы, основные виды банков и их операций;- сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы;- схемы кредитования физических лиц;- устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц;- признаки финансового мошенничества;- основные виды ценных |

| | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>различные источники информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять назначение видов налогов и применять полученные знания для расчёта НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации; - применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; - планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план; - составлять обоснование бизнес-идей; - применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений | <p>бумаг и их доходность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование инвестиционного портфеля; - классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана; - виды страхования; - виды пенсий, способы увеличения пенсий |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов/зач.ед. |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Объем образовательной программы | 58/1,61 |
| в том числе: | |
| Учебные занятия | 48 |
| из них: | |
| практические занятия | 20 |
| Промежуточная аттестация: | |
| Дифференцированный зачёт | |
| Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям | 10 |

2.2. Содержание учебной дисциплины

Введение в курс финансовой грамотности.

Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые

решения. Финансовое поведение. Финансовая культура

Раздел 1. Деньги и операции с ними

Тема 1.1. Деньги и платежи

Тема 1.2. Покупки и цены

Тема 1.3. Безопасное использование денег

Раздел 2. Планирование и управление личными финансами

Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование

Тема 2.2. Личные сбережения

Тема 2.3. Кредиты и займы

Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами

Раздел 3. Риск и доходность

Тема 3.1. Инвестирование

Тема 3.2. Страхование

Тема 3.3. Предпринимательство

Раздел 4. Финансовая среда

Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством

Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере

ОП.01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 «Экономика организации»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экономика организации»: формирование у студентов теоретических знаний в области экономики и практических навыков расчета, планирования и оценки экономических показателей деятельности организаций

Дисциплина «Экономика организации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Формируемые ОК,ПК, ЛР | Умения | Знания |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 03,ОК 04 ПК 2.5 ЛР1,ЛР2, ЛР6-7, ЛР12-15 | <ul style="list-style-type: none"> - определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение | <ul style="list-style-type: none"> - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - практику применения законодательства Российской Федерации |

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов/зач.ед. |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Объем образовательной программы | 105/2,92 |
| в том числе: | |
| Учебные занятия | 80 |
| из них: | |
| практические занятия | 32 |
| Промежуточная аттестация: | |
| Консультации к экзамену | 4 |
| Экзамен | 6 |
| Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям | 16 |
| Самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 2 |

2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка

Тема 1.1 Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли, организации.

Тема 1.2 Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики

Тема 1.3 Среда функционирования организации (предприятия)

Тема 1.4 Система экономических показателей деятельности предприятия и их взаимосвязь

Тема 1.5 Основы логистики организации (предприятия)

Раздел 2 Экономические ресурсы и материально-техническая база организации (предприятия)

Тема 2.1 Состав экономических ресурсов организации (предприятия). Основной капитал организации (предприятия)

Тема 2.2 Оборотный капитал организации (предприятия)

Тема 2.3 Инвестиции и капитальные вложения

Тема 2.4 Аренда, лизинг

Раздел 3 Кадры и оплата труда в организации

Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда

Тема 3.2 Формы и системы оплаты труда

Раздел 4 Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия)

Тема 4.1 Издержки производства и реализации продукции

Тема 4.2 Ценообразование

Тема 4.3 Прибыль и рентабельность

Тема 4.4 Финансы организации (предприятия)

Раздел 5 Планирование деятельности организации (предприятия)

Тема 5.1 Планирование деятельности организации (предприятия)

Тема 5.2 Планирование основных показателей деятельности организации

Раздел 6 Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)

Тема 6.1 Организация (предприятие) на внешнем рынке

ОП.02 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 Основы бухгалтерского учета»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бухгалтерского учета»: изучение сущности бухгалтерского учета, его правовых и организационных основ, места в системе управления организацией.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Формируемые ОК.ПК, ЛР | Умения | Знания |
|--------------------------|--------|--------|
| | | |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ОК 05 ПК 1.4- ПК 1.5 ЛР1,ЛР2, ЛР6-7, ЛР12-15</p> | <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; <ul style="list-style-type: none"> - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами | <ul style="list-style-type: none"> - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов/зач.ед. |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Объем образовательной программы | 89/2,47 |
| в том числе: | |
| Учебные занятия | 64 |
| из них: | |
| практические занятия | 32 |
| Промежуточная аттестация: | |
| Консультации к экзамену | 4 |
| Экзамен | 6 |
| Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям | 13 |
| Самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 2 |

2.2. Содержание учебной дисциплины

Введение в дисциплину

Тема 1.Сущность и содержание бухгалтерского учета

Тема 2.Предмет и объекты бухгалтерского учета

Тема 3.Бухгалтерский баланс

Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета.

Тема 5.Формы бухгалтерского учета.Тема 6.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность

ОП.03 «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Налоги и налогообложение»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Налоги и налогообложение»: формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков, необходимых для понимания основ налогообложения в Российской Федерации, характеристики теоретических аспектов налогообложения, раскрытия механизма исчисления налогов.

Дисциплина «Налоги и налогообложение» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Формируемые ОК.ПК, ЛР | Умения | Знания |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 03 ПК 1.3,ПК 2.3 ЛР1,ЛР2, ЛР6-7, ЛР12-15 | - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в | - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, |

| | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>государственные внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды | <p>пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - судебная практика по налогообложению |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов/зач.ед. |
|----------------------------------------------------------------|---------------------|
| Объем образовательной программы | 89/2,47 |
| в том числе: | |
| Учебные занятия | 64 |
| из них: | |
| практические занятия | 30 |
| Промежуточная аттестация: | |
| Консультации к экзамену | 4 |
| Экзамен | 6 |
| Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям | 13 |
| Самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 2 |

2.2. Содержание учебной дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Тема 1.1. Теоретические основы налогообложения

Тема 1.2. Государственное регулирование налоговых правоотношений

Тема 1.3. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов

Тема 1.4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов

Тема 1.5. Налоговый контроль и налоговые правонарушения. Ответственность за совершение налоговых правонарушений

РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ НАЛОГОВ, СБОРОВ И СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ

Тема 2.1. Федеральные налоги

Тема 2.2. Региональные налоги и местные налоги

Тема 2.3. Специальные налоговые режимы

Тема 2.4. Страховые взносы

ОП.04 «АУДИТ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 Аудит»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Аудит»: формирование у обучающихся знаний, умений и навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе.

Дисциплина «Аудит» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Формируемые ОК.ПК, ЛР | Умения | Знания |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК.06 ПК 2.3 ЛР1,ЛР2, ЛР6-7, ЛР12-15 | <ul style="list-style-type: none">- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета;- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;- применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;- подготавливать и оформлять рабочие документы | <ul style="list-style-type: none">- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;- кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;- основы законодательства Российской Федерации, гражданского и трудового |

| | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - основы налогового законодательства Российской Федерации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов/зач.ед. |
|----------------------------------------------------------------|---------------------|
| Объем образовательной программы | 62/1,72 |
| в том числе: | |
| Учебные занятия | 52 |
| из них: | |
| практические занятия | 26 |
| Промежуточная аттестация: | |
| Дифференцированный зачёт | 2 |
| Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям | 10 |

2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Теоретические и организационные основы аудита.

Тема 1.1. Сущность и содержание аудита

Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности

Тема 1.3. Организация аудиторской проверки

Раздел 2. Аудит статей бухгалтерской отчетности и фактов хозяйственной жизни

Тема 2.1. Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организаций

Тема 2.2. Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений (пояснений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Тема 2.3. Аудит достоверности отчета о финансовых результатах

ОП.05 «ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Основы внутреннего контроля»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы внутреннего контроля»: формирование теоретических знаний и практических навыков о системе внутреннего контроля, её принципах, структуре и содержании на хозяйствующих субъектах.

Дисциплина «Основы внутреннего контроля» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимся осваиваются умения и знания

| Формируемые ОК,ПК, ЛР | Умения | Знания |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК.04 ,ПК 2.3 ЛР1,ЛР2, ЛР6-7, ЛР12-15 | - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте | - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - практику применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; |

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и

налоговой отчетности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов/зач.ед. |
|----------------------------------------------------------------|---------------------|
| Объем образовательной программы | 77/2,14 |
| в том числе: | |
| Учебные занятия | 64 |
| из них: | |
| практические занятия | 30 |
| Промежуточная аттестация: | |
| Дифференцированный зачёт | |
| Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям | 13 |

2.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1 Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении

Тема 2 Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации

Тема 3 Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации

Тема 4 Документирование внутреннего контроля

Тема 5 Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля

ОП.06 «СТАТИСТИКА»

1. 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 Статистика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Статистика»: формирование теоретических знаний и практических навыков при сборе, обработке и анализе статистических данных.

Дисциплина «Статистика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Формируемые ОК.ПК, ЛР | Умения | Знания |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01,ПК 2.4 ЛР1,ЛР2, ЛР6-7, ЛР12-15 | - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно- | - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском |

| | | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| | следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски | страховании, обеспечении, деятельности, таможенное, законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации | пенсионном аудиторской гражданское, трудовое Российской Федерации |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов/зач.ед. |
|----------------------------------------------------------------|---------------------|
| Объем образовательной программы | 58/1,61 |
| в том числе: | |
| Учебные занятия | 48 |
| из них: | |
| практические занятия | 20 |
| Промежуточная аттестация: | |
| Дифференцированный зачёт | |
| Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям | 10 |

2.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики

Тема 2. Статистическое наблюдение

Тема 3. Сводка и группировка статистических материалов

Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных

Тема 5. Абсолютные и относительные величины и техника их расчета

Тема 6. Средние величины и показатели вариации

Тема 7. Статистическое изучение связи между явлениями

Тема 8. Ряды динамики и ряды распределения

Тема 9. Индексы

Тема 10. Выборочное наблюдение

ОП.07 «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЁТА»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Основы управленческого учета»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы управленческого учета»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области организации и ведения управленческого учета на предприятии.

Дисциплина «Основы управленческого учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Формируемые ОК.ПК, ЛР | Умения | Знания |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК.04, ПК 1.2 ЛР1,ЛР2, ЛР6-7, ЛР12-15 | - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта | - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг) |

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов/зач.ед. |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Объем образовательной программы | 62/1,72 |
| в том числе: | |
| Учебные занятия | 52 |
| из них: | |
| практические занятия | 26 |
| Промежуточная аттестация: | |
| Дифференцированный зачёт | |
| Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям | 10 |

2.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета

Тема 2. Классификация и поведение затрат

Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат

Тема 4. Учет и контроль затрат по видам

Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности

Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования

Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования

Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат

Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности

Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления

ОП.08 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области бухгалтерского учета с применением цифровых технологий.

Дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Формируемые ОК.ПК, ЛР | Умения | Знания |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК.02, ПК 1.6 ЛР4,ЛР10, ЛР13-15 | - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами | - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета |

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов/зач.ед. |
|----------------------------------------|----------------------------|
| Объем образовательной программы | 91/2,53 |
| в том числе: | |
| Учебные занятия | 76 |
| из них: | |
| практические занятия | 52 |
| Промежуточная аттестация: | |
| Дифференцированный зачет в конце года | |

2.2.. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете

Тема 2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности

Тема 3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета

Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания

Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности

Тема 6. Системы электронного документооборота

ПМ.01 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА»

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета»

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности « Ведение бухгалтерского и налогового учета » и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВД.01 | Ведение бухгалтерского и налогового учета |
| ПК 1.1. | Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; |
| ПК 1.2. | Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. |
| ПК 1.3. | Проводить расчет налогов и сборов. |
| ПК 1.4. | Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации |
| ПК.1.5 | Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни. |
| ПК 1.6. | Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности. |

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"> - составление (оформление) первичных учетных документов - прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовка первичных учетных документов для передачи в архив - денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей - отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта - ведение налогового учета - исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды - применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта - регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передача регистров бухгалтерского учета в архив - отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации |
| уметь | составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе |

| | |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>электронные документы</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов ~ пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами ~ обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив <p>применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</p> <p>применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p> <p>исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p> <p>идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды</p> <p>составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации ~ вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе <p>составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</p> <p>сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</p> <p>готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета</p> <p>обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив</p> <p>исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p> <p>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</p> |
| знать | <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле</p> <p>практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета ~ законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации <p>практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) ~ методы учета затрат продукции (работ, услуг) <p>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда</p> <p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном</p> |

| | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ судебная практика по налогообложению ~ сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; ~ теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; ~ инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; ~ классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре ~ законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации ~ практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету ~ внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте ~ порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни ~ порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи ~ современные технологии автоматизированной обработки информации ~ компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета ~ правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»

2.1 Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час | Объем профессионального модуля, академические часы. | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------|------------|---------------|-------------------|----------------|-----|---------|------------------|-------------------------------|---------------|
| | | | Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем | | | | | | | | | | | Самостоятельная работа | |
| | | | Всего | Обучение по МДК | | | | | Практика | | | Учебная | Производственная | Консультации к экзамену по ПМ | Экзамен по ПМ |
| | | | | теоретические занятия | практические занятия | курсовые работы | к курсовым | консультациям | к экзамену по МДК | Экзамен по МДК | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| ОК 01 – ОК 9 ПК1.1- ПК 1.6. | МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования | 224 | 186 | 64 | 88 | 20 | 4 | 4 | 6 | | | | | 36 | 2 |
| | МДК01.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации | 121 | 101 | 40 | 44 | 10 | 2 | 2 | 3 | | | | | 19 | 1 |
| | МДК 01.01.02 Практические основы источников формирования активов | 103 | 85 | 24 | 44 | 10 | 2 | 2 | 3 | | | | | 17 | 1 |
| ОК 01 – ОК 9 ПК1.1- ПК 1.6 | МДК 01.02 Организация расчётов с бюджетами бюджетной системы РФ | 108 | 90 | 40 | 40 | | | 4 | 6 | | | | | 16 | 2 |
| ОК 01 – ОК 9 ПК1.1- ПК 1.6 | МДК 01.03 Документационное обеспечение управления | 38 | 32 | 22 | 10 | | | | | | | | | 6 | |
| ОК 01 – ОК 9. ПК1.1- ПК 1.6; | Учебная практика, часов | 72 | 72 | | | | | | | 72 | | | | | |
| ОК 01 – ОК 9. ПК1.1- ПК 1.6; | Производственная практика профилю | 144 | 144 | | | | | | | | 144 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|------------|------------|------------|------------|-----------|----------|----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | специальности), часов | | | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Экзамен по модулю</i> | 36 | 30 | | | | | | | | | 12 | 18 | 6 | |
| | <i>Всего:</i> | 622 | 554 | 126 | 138 | 20 | 4 | 8 | 12 | 72 | 144 | 12 | 18 | 58 | 10 |

2.2. Содержание професионального модуля

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

МДК 01.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета

Тема 1.2. Учет денежных средств.

Тема 1.3. Учет основных средств.

Тема 1.4. Учет нематериальных активов.

Тема 1.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.

Тема 1.6. Учет запасов

Тема 1.7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости.

Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи

Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов.

МДК 01.01.02 Практические основы бухгалтерского учета активов

Тема 1.1 Учет труда и заработной платы

Тема 1.2 Учет удержаний из заработной платы работников.

Тема 1.3 Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

Тема 1.4 Учет финансовых результатов и использования прибыли.

Тема 1.5 Учет собственного капитала

Тема 1.6 Учет капитала и резервов, целевого финансирования

Тема 1.7 Учет кредитов и займов

МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Тема 2.1. Государственный бюджет как экономическая категория

Тема 2.2. Бюджеты Российской Федерации

Тема 2.3. Основы налогообложения в РФ

Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов

Тема 2.5. Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды

Тема 2.6. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

МДК 01.03 Документационное обеспечение управления

Раздел 1 Документирование управленческой деятельности

Тема 1.1 Введение. Документ и система документации

Тема 1.2 Требования к оформлению реквизитов документов.

Тема 1.3 Организационные документы и правила их оформления.

Тема 1.4 Распорядительные документы и правила их оформления.

Тема 1.5 Кадровая документация

Тема 1.6 Информационно-справочные документы.

Тема 1.7 Договорно-правовая документация.

Раздел 2 Организация работы с документами

Тема 2.1 Понятие документооборота. Регистрация документов

Тема 2.2 Конфиденциальные документы

УП.01 Учебная практика

ПП. 01 Прозводственная практика (по профилю специальности)

ПМ.02 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА»

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» 30

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности « Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта » и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВД.02 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта |
| ПК 2.1. | Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты. |
| ПК 2.2. | Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность. |
| ПК 2.3. | Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. |
| ПК 2.4. | Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. |
| ПК.2.5 | Составлять финансовую модель бизнес-плана |
| ПК 2.6 | Организовывать предпринимательскую деятельность |
| ПК 2.7. | Анализировать производственно-хозяйственную деятельность экономического субъекта |

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | | |
|--------------------|---|-------------------------------------------------------------|
| иметь практический | ~ | обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и |
|--------------------|---|-------------------------------------------------------------|

| | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| опыт | <p>обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p> <p>сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей</p> <p>отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц</p> <p>формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</p> <p>составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте</p> <p>обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки</p> <p>обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив</p> <p> осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта</p> <p>ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля</p> <p> выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)</p> <p> выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг</p> <p> выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p> документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств</p> <p> осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта</p> <p> выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана</p> <p> выбор организационно -правовой формы, оформление документов для регистрации предприятия, выбор режима налогообложения, определения рисков.</p> <p> осуществление работ по технико-экономическому анализу экономического субъекта</p> |
| уметь | <p>~ осуществлять документирование этапов инвентаризации</p> <p>~ проводить фактический подсчет активов</p> |

| | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - ~ Осуществлять инвентаризацию обязательств - ~ составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц - ~ разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта - оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота - планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица - обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций - обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте - осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность - подготавливать и оформлять рабочие документы - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу - определять источники информации для проведения анализа |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>финансового состояния экономического субъекта</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов ~ формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям ~ оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта ~ формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта ~ применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски ~ определять объем работ по бизнес-планированию ~ формировать структуру бизнес-плана ~ планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение ~ определять и оценивать слабые стороны организаций, угрозы внешней среды, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности ~ определять коды по ОКВЭД при регистрации бизнеса, соответствующие отрасли, ~ выбирать режим налогообложения, управлять рисками ~ применять приемы экономического анализа, проводить комплексный технико-экономический анализ деятельности предприятия, формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям |
| знать | <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета ~ процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации ~ порядок отражения в учете результатов инвентаризации ~ законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации ~ международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) ~ порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи ~ судебная практика по налогообложению ~ порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни ~ отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и |

| | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности</p> <p>кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности</p> <p>~ основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ основы налогового законодательства Российской Федерации ~ методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации ~ внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организаци2 <p>методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации2</p> <p>методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ отрасли и направления предпринимательства в экономике; ~ виды предпринимательской деятельности и соответствующие коды по ОКВЭД; <p>варианты режима налогообложения предпринимательской деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ порядок расчета размера выплат по процентным ставкам кредитования ~ понятие и сущность рисков в предпринимательстве, методы управления рисками <p>основные положения теории экономического анализа, методика и приемы экономического анализа, информационная база.</p> <p>основные правила, направления и этапы проведения технико-экономического анализа</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.02 «В Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

2.1 Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час | Объем профессионального модуля, академические часы. | | | | | | | | | | | | Самостоятельная работа | |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----|----|---|-------------|----|----|--------------|-------------------|---------|------------------|------------------------|---|
| | | | Всего | Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем | | | | | | | Практика | | | | | |
| | | | | Обучение по МДК | | | | в том числе | | | Консультации | К экзамену по МДК | Учебная | Производственная | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | | | | |
| ОК 01 – ОК 9 ПК2.1- ПК 2.7 | МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | 89 | 74 | 36 | 38 | | | | | | | | | | 15 | |
| ОК 01 – ОК 9 ПК2.1- ПК 2.7. | МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчётности | 98 | 72 | 36 | 36 | | | | 4 | 6 | | | | | 14 | 2 |
| ОК 01 – ОК 9 ПК2.1- ПК 2.7 | МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности | 103 | 86 | 28 | 24 | 20 | 4 | 4 | 6 | | | | | | 15 | 2 |
| ОК 01 – ОК 9 ПК2.1- ПК 2.7 | МДК 02.04 Организация технико-экономического анализа | 84 | 70 | 52 | 8 | | | 4 | 6 | | | | | | 12 | 2 |
| ОК 01 – ОК 9 ПК2.1- ПК 2.7. | МДК 02.05 Бизнес планирования предпринимательской деятельности | 41 | 34 | 18 | 16 | | | | | | | | | | 7 | |
| ОК 01 – ОК 9 ПК2.1- ПК 2.7 | Учебная практика, часов | 72 | 72 | | | | | | | 72 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|
| OK 01 – OK 9 ПК2.1- ПК 2.7 | Производственная практика (по профилю специальности), часов | 72 | 72 | | | | | | | | 72 | | | |
| | <i>Экзамен по модулю</i> | 18 | 16 | | | | | | | | | 4 | 12 | 2 |
| | <i>Всего:</i> | 577 | 506 | 170 | 122 | 20 | 4 | 12 | 18 | 72 | 72 | 4 | 12 | 63 |

2.2. Содержание профессионального модуля

МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств

Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов

Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации

Тема 1.4. Инвентаризация основных средств

Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов

Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов

Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации

Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов

Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля

МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности

Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности

Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса

Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.

Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала

Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств

Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность

Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность

МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации

Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организаций по данным отчета о финансовых результатах

Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала

Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств

Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности

МДК 02.04 Организация технико-экономического анализа

Раздел 1 Теория экономического анализа

Тема 4.1 Понятие экономического анализа, классификация и задачи

Тема 4.2. Информационное обеспечение, предмет и методы экономического анализа

Тема 4.3 Приемы экономического анализа

Раздел 2. Анализ использования факторов производства и производственных результатов

Тема 4.4 Анализ объема производства и реализации продукции (работ и услуг)

Тема 4.5 Анализ результатов технического развития

Тема 4.6 Анализ себестоимости продукции (работ и услуг)

Тема 4.7 Анализ состояния и использования основных фондов

Тема 4.8 Анализ использования трудовых ресурсов

Тема 4.9 Анализ использования материальных ресурсов

МДК 02.05 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности

УП.02 Учебная практика

ПП. 02 Прозводственная практика (по профилю специальности)

ПМ. 03 «ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Кассир" (код 23369 по ОКПДТР)» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OK 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| OK 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| OK 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| OK 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| OK 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| OK 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| OK 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| OK 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| OK 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование профессиональных компетенций |
|------------|------------------------------------------------------------------|
| ВД.03 | Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, |

| | |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | должностям служащих |
| ПК.1.1 | Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; |
| ПК.1.2 | Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. |
| ПК.1.4 | Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации |
| ПК.1.6 | Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности |
| ПК.2.1 | Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Иметь практический опыт в: | <ul style="list-style-type: none"> - документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; - выполнении контрольных процедур и их документировании; - подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля |
| уметь | <ul style="list-style-type: none"> ~ Применять первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; ~ Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; ~ Организовывать документооборот; ~ Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; ~ Передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; ~ Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; ~ Выполнять таксировку и контиrovку первичных бухгалтерских документов ~ Отражать денежное измерение в кассовых и банковских документах ~ Оформлять операции с ценными бумагами и бланками строгой отчетности; ~ Отражать бухгалтерскими записями хозяйствственные операции по учету денежных средств ~ Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; ~ Заполнять кассовую книгу и составлять отчет кассира; ~ Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета ~ Оформлять документы на получение и сдачу денежных средств в банк, инкассаторам ~ Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; ~ Применять рабочий план счетов для кассовых и расчетных операций ~ Учитывать кассовые операции в иностранной валюте и операции по валютным счетам; ~ -Оформлять денежные и кассовые документы; ~ Заполнять кассовую книгу и отчет кассира; ~ Руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; ~ Готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения |

| | |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>инвентаризации;</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ Проводить физический подсчет активов; ~ Составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета ~ Работать в программе 1С-Бухгалтерия: ~ заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; ~ исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; ~ проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; ~ оформлять денежные и кассовые документы; ~ заполнять кассовую книгу и отчет кассира |
| знать | <ul style="list-style-type: none"> ~ Понятие первичной бухгалтерской документации; ~ Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; ~ Прядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; ~ Порядок составления регистров бухгалтерского учета; ~ Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; ~ Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; ~ Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; ~ Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; ~ Правила заполнения отчета кассира. ~ Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; ~ Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; ~ Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета; ~ Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре ~ Нормативные акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; ~ Основные понятия инвентаризации активов; ~ Характеристика объектов, подлежащих инвентаризации; ~ Процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; ~ Приемы физического подсчета активов; ~ Федеральный стандарт бухгалтерского учета ~ Программа 1С- Бухгалтерия |

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час | Объем профессионального модуля, академические часы. | | | | | | | | | | | | | Самостоятельная работа | |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------|--------------|----------------|----------|----------|------------------|-------------------------------|---------------|--------------------------|------------------------|------------------------|--|
| | | | Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Всего | Обучение по МДК | | | | | | Практика | | | | | | | |
| | | | | теоретические занятия | практические занятия | курсовые работы | консультации | Экзамен по МДК | Практика | учебная | производственная | консультации к экзамену по ПМ | Экзамен по ПМ | В период обучения по МДК | Подготовка к экзаменам | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | |
| ОК 01-09; ПК 1.1 , 1.2;1.4; 1.6, ПК 2.1 | МДК.03 Выполнение должности служащего: "Кассир" (код 23369 по ОКПДТР) | 137 | 114 | 46 | 58 | | | 4 | 6 | | | | | | 21 | 2 | |
| ОК 01-09; ПК 1.1 , 1.2;1.4; 1.6, ПК 2.1 | Производственная практика (по профилю специальности) | 108 | 108 | | | | | | | | | 108 | | | | | |
| ОК 01-09; ПК 1.1 , 1.2;1.4; 1.6, ПК 2.1 | Экзамен по модулю | 18 | 16 | | | | | | | | | 4 | 12 | | | 2 | |
| Всего | | 263 | 238 | 46 | 58 | | | 4 | 6 | | | 108 | 4 | 12 | 21 | 2 | |

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Тема 1. Правила организации наличного и безналичного обращения в Российской Федерации

Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта

Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных зн

4. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ)

Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.

Ответственность за нарушение кассовой дисциплины

УП.05 Учебная практика

ПП.05 Производственная практика (по профилю специальности)